

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO OPUS

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

ROZDZIAŁ III

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ
ZDROWOTNYCH

ROZDZIAŁ IV

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

ROZDZIAŁ V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO, ORGANIZACJA I ZADANIA
POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

ROZDZIAŁ VI

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Cześć 1- leczenie w poradniach

Cześć 2-leczenie w oddziałach dziennych

ROZDZIAŁ VII

WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTAKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO

ROZDZIAŁ IX

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE
DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

ROZDZIAŁ X

WYSOKOŚĆ OPŁAT ORAZ ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
ODPŁATNYCH

ROZDZIAŁ XI

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

ROZDZIAŁ XII

ROZPATRYWANIE SKARG PACJENTÓW

ROZDZIAŁ XIII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO POMIESZCZEŃ

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin organizacyjny jest ustanawiany dla podmiotu leczniczego działającego pod firmą: „OPUS” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Gdańskiej 15B w Chojnicach (dalej zwany: Podmiotem leczniczym).

§ 2

1. Uchwałą Zgromadzenia Wspólników Spółki z o. o. „OPUS” z dnia 17.04.2023 r. podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą: OPUS Centrum Medyczne Psychiatria Uzależnienia Psychoterapia zwany dalej zakładem leczniczym.

§ 3

Podmiot leczniczy jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego w Gdańsku pod numerem księgi 000000011775.

§ 4

Podmiot leczniczy jest podmiotem leczniczym będącym przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 5

Podmiot leczniczy działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 2) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,

- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ,
- 4) rozporządzeń wydanych na podstawie upoważnień zawartych w ustawach wymienionych w pkt. 1-3,
- 5) Statutu Podmiotu leczniczego,
- 6) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 6

1. Podstawowym zadaniem podmiotu leczniczego jest udzielanie kompleksowych świadczeń zdrowotnych mających na celu zachowanie, ratowanie, przywracanie i poprawę zdrowia pacjentów wymagających specjalistycznych świadczeń zdrowotnych udzielanych w trybie ambulatoryjnym.
2. Podmiot leczniczy może uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego poprzez organizowanie staży podyplomowych, szkoleń specjalizacyjnych i innych form doskonalenia zawodowego.

§ 7

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do świadczeń na podstawie przepisów, z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 8

Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielania świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na bezpośrednie zagrożenie zdrowia lub życia.

§ 9

Świadczenia zdrowotne w Podmiocie leczniczym udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny, posiadające aktualne prawo wykonywania zawodu oraz spełniające wymagania zdrowotne. Przy wykonywaniu zadań statutowych Podmiot leczniczy może także korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 10

W celu zaspokajania potrzeb zdrowotnych i oczekiwań swoich pacjentów Podmiot leczniczy będzie podejmować działania zmierzające do podnoszenia jakości świadczonych usług, w szczególności poprzez monitorowanie jakości udzielanych świadczeń, podnoszenie kwalifikacji personelu oraz dbałość o zachowanie praw pacjentów.

ROZDZIAŁ III

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 11

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego (HC.1.3.3.).

§ 12

Podmiot leczniczy wykonuje świadczenia zdrowotne z zakresu udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych profilaktycznych, diagnostycznych i leczniczych pacjentom w ramach jednostek organizacyjnych Podmiotu leczniczego.

§ 13

Podmiot leczniczy prowadzi działalność w zakresie świadczeń zdrowotnych zgodnie z nazwą i zakresem działań swoich poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych wyszczególnionych w rozdziale V Regulaminu organizacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§ 14

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są przez Podmiot leczniczy w miejscu jego siedziby przy ul. Gdańskiej 15B w Chojnicach oraz w Filii Podmiotu leczniczego przy ul. Osiedle Wazów 8 w Człuchowie.
2. Niezbędne dla procesu leczniczego badania diagnostyczne, które nie mogą być wykonane w Podmiocie leczniczym, będą wykonane w innych podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi Podmiot leczniczy ma podpisane umowy. Przed skierowaniem na badania diagnostyczne pacjent będzie każdorazowo informowany o miejscu wykonania badań diagnostycznych.

ROZDZIAŁ V

STRUKTURA ORGANIZACYJNA PODMIOTU LECZNICZEGO, ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

§ 15

1. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. W skład Podmiotu leczniczego wchodzi jednostki organizacyjne oraz ich wyodrębnione części- komórki organizacyjne.

§ 16

W skład Podmiotu leczniczego wchodzi następujące jednostki i ich komórki organizacyjne:

- 1) OPUS Centrum Medyczne Psychiatria Uzależnienia Psychoterapia
 - Poradnia zdrowia psychicznego*
 - Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci
 - Poradnia zdrowia psychicznego dla młodzieży

- Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci, młodzieży i ich rodzin
- Poradnia psychosomatyczna
- Poradnia leczenia nerwic
- Poradnia psychologiczna
- Poradnia psychogeriatryczna
- Poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży
- Poradnia psychologiczna dla dzieci
- Poradnia seksuologii i patologii współżycia
- Poradnia dla osób z autyzmem dziecięcym
- Poradnia terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych
- Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia
- Poradnia terapii uzależnień od alkoholu dla dzieci
- Poradnia terapii uzależnień od substancji psychoaktywnych dla dzieci
- Oddział dzienny psychiatryczny (ogólny)
- Oddział dzienny psychiatryczny dla dzieci i młodzieży
- Oddział dzienny zaburzeń nerwicowych
- Oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu
- Oddział dzienny psychogeriatryczny
- Zespół leczenia środowiskowego (domowego)
- Zespół leczenia środowiskowego (domowego) dla dzieci
- Zespół leczenia środowiskowego (domowego) dla osób z autyzmem

* od 01.08.2022 r. utworzono przy Poradni zdrowia psychicznego Punkt Zgłoszeniowo-Koordynacyjny

2) OPUS Centrum Medyczne Psychiatria Uzależnienia Psychoterapia Filia w Człuchowie

- Poradnia zdrowia psychicznego
- Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci
- Poradnia zdrowia psychicznego dla młodzieży
- Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci, młodzieży i ich rodzin
- Poradnia leczenia nerwic
- Poradnia terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia
- Poradnia terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych
- Poradnia psychologiczna
- Poradnia psychologiczna dla dzieci i młodzieży
- Oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu
- Oddział dzienny psychogeriatryczny
- Zespół leczenia środowiskowego (domowego)
- Zespół leczenia środowiskowego (domowego) dla dzieci
- Zespół leczenia środowiskowego (domowego) dla osób z autyzmem

§ 17

Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z zakresu psychiatrii i leczenia uzależnień.

ROZDZIAŁ VI

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Cześć 1- leczenie w poradniach

§ 18

Z poradni zapewniających ambulatoryjne świadczenia zdrowotne korzystają pacjenci niewymagający leczenia szpitalnego.

§ 19

Świadczenia zdrowotne w zakresie specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej udzielane są przez zatrudnionych tam lekarzy specjalistów, psychologów, psychoterapeutów, specjalistów psychoterapii uzależnień oraz terapeutów środowiskowych. Świadczenia zdrowotne udzielane w poradni są zgodne z profilem medycznym danej poradni.

§ 20

Poradnie udzielają świadczeń zdrowotnych bez skierowania, z wyjątkiem świadczeń psychologa i psychoterapeuty dla dorosłych.

*Podczas stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii osoby dorosłe mogą korzystać z wizyt u psychologa bez skierowania. Nie jest ono potrzebne także wtedy, jeśli termin wizyty zostanie wyznaczony po terminie odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. Gdy stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii zostanie odwołany – skierowanie do psychologa znów będzie obowiązywać.

§ 21

1. Pacjenci dokonujący rejestracji po raz pierwszy oraz pacjenci w trybie nagłym (interwencyjnym) kierowani są do Punktu Zgłoszeniowo-Koordynacyjnego przy Poradni Zdrowia Psychicznego
2. Świadczenia zdrowotne w poradniach z wyłączeniem punktu 1 udzielane są w terminach uzgodnionych z osobą dokonującą rejestracji
3. Rejestracja pacjentów jest dokonywana osobiście, telefonicznie, drogą mailową, poprzez formularz kontaktowy lub przez osoby trzecie.
4. Świadczenia zdrowotne w poradniach udzielane są według kolejności zgłoszeń, a gdy nie ma możliwości udzielenia ich niezwłocznie, tworzone są listy osób oczekujących na świadczenia. Zasady tworzenia list oczekujących reguluje Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z wyłączeniem punktu 1 paragrafu, w przypadku którym czas na udzielenie pacjentowi świadczenia w trybie nagłym wynosi 72 godziny.

§ 22

W każdej poradni, w miejscu ogólnie dostępnym dla pacjentów przedstawione są czytelne informacje o sposobie rejestracji, dniach i godzinach funkcjonowania poradni, nazwiskach lekarzy, psychologów, psychoterapeutów, specjalistów psychoterapii uzależnień i terapeutów środowiskowych zatrudnionych w poradniach oraz harmonogram ich pracy.

Część 2-leczenie w oddziałach dziennych

§ 23

1. Do Oddziału Dziennego przyjmuje się pacjentów na podstawie kwalifikacji.
2. Kwalifikacje pacjentów do oddziału są przeprowadzane po badaniu przez zespół terapeutyczny oddziału.

§ 24

Pacjentowi w trakcie pobytu w oddziale zapewnia się bezpłatnie leki, konsultacje i badania diagnostyczne, jeżeli są one konieczne do wykonywania świadczenia.

& 25

Udzielanie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności następuje zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną dostępnym na stronie internetowej www.nzozopus.pl

ROZDZIAŁ VII

WSPÓŁDZIAŁANIE Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

§ 26

W celu zapewnienia prawidłowego procesu diagnostyki, leczenia pacjentów i ciągłości postępowania leczniczego Podmiot leczniczy zawiera umowy z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, w szczególności na wykonywanie specjalistycznych badań i konsultacji medycznych, których nie zapewnia we własnym zakresie.

§ 27

Podmiot leczniczy może podpisywać umowy na wykonywanie usług medycznych z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, jeśli jest to uzasadnione z punktu widzenia ekonomicznego i służy zabezpieczeniu prawidłowego toku leczenia.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB KIEROWANIA JEDNOSTAKAMI ORGANIZACYJNYMI PODMIOTU LECZNICZEGO

§ 28

1. Podmiotem leczniczym kieruje Prezes, który reprezentuje Podmiot leczniczy na zewnątrz.
2. Podczas nieobecności Prezesa zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

§ 29

Pracą Komórek organizacyjnych Podmiotu Leczniczego kierują poszczególni kierownicy.

ROZDZIAŁ IX

UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ I WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

§ 30

Podmiot leczniczy uznaje, że dokumentacja medyczna zawiera dane szczególnie wrażliwe dla pacjenta. Ochrona tych danych przed osobami trzecimi nieposiadającymi upoważnienia do zapoznania się ze stanem zdrowia pacjenta stanowi jedno z istotnych zadań Podmiotu leczniczego.

§ 31

Podmiot leczniczy może udostępnić dokumentację medyczną pacjenta tylko osobom i podmiotom wymienionym w niniejszym Regulaminie oraz tym podmiotom i instytucjom, które na mocy odrębnych ustaw są upoważnione do dostępu do dokumentacji medycznej.

§ 32

1. Podmiot medyczny udostępnia dokumentację medyczną następującym osobom uprawnionym:
 - 1) Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu;
 - 2) Osobie upoważnionej przez pacjenta;
 - 3) Upoważnionym organom;
 - 4) Innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli jest ona niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - 5) Organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - 6) Ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 7) Uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, – jeżeli badanie, którego dotyczy dokumentacja, zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - 8) Organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności – w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - 9) Podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych – w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - 10) Zakładom ubezpieczeń – za zgodą pacjenta;
 - 11) Lekarzowi, pielęgniarce lub położnej, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia – w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia;
 - 12) Szkole wyższej lub jednostce badawczo-rozwojowej do wykorzystania dla celów naukowych – bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.
2. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia, osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym lub osobie bliskiej.

§ 33

1. Dokumentację medyczną udostępnia się na podstawie wniosku pisemnego lub ustnego.
2. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej i potwierdzenie jej udostępnienia przechowuje się wraz z dokumentacją medyczną.
3. Podmiot leczniczy prowadzi „Rejestr udostępniania dokumentacji medycznej”.

§ 34

1. Dokumentacja medyczna może być udostępniona w następującej postaci:
 - 1) Do wglądu w siedzibie Podmiotu leczniczego;
 - 2) Poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - 3) Poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
 - 4) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 5) na informatycznym nośniku danych
2. W przypadku określonym w pkt. 1 ust. 3 sporządzą się kserokopię dokumentacji medycznej i przechowuje do czasu zwrotu oryginału dokumentacji medycznej.

§ 35

1. Pacjent lub przedstawiciel ustawowy pacjenta otrzymuje dokumentację medyczną za darmo po raz pierwszy w żądanym zakresie (nie dotyczy to osoby upoważnionej do dokumentacji medycznej).
2. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w sposób określony w § 35 pkt. 2 Podmiot leczniczy pobiera opłatę.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wynosi maksymalnie:
 - 1) jedna strona wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale;
 - 2) jedna strona kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale;
 - 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych nie może przekraczać 0,0004

§ 36

1. Za udostępnianie dokumentacji medycznej do wglądu w siedzibie Podmiotu leczniczego nie pobiera się opłaty.
2. Termin przeglądania dokumentacji medycznej wyznacza Podmiot leczniczy.
3. W czasie przeglądania dokumentacji medycznej musi być obecny pracownik Podmiotu leczniczego
4. Osoba przeglądająca dokumentację medyczną ma prawo robić notatki czy sporządzać fotokopie za pomocą własnego sprzętu technicznego.

§ 37

Odmowa wydania dokumentacji medycznej przez Podmiot leczniczy wymaga zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ X

WYSOKOŚĆ OPŁAT ORAZ ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH ODPŁATNYCH

1. Podmiot leczniczy może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne będą udzielane nieodpłatnie, w ramach zawarcia przez OPUS Sp. z o.o. umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych. W wypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach umowy z NFZ, OPUS Sp. z o.o. nie może pobierać żadnych dodatkowych opłat od pacjentów.
3. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne), pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego.
4. Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za wizytę po wizycie. Dostępnymi formami płatności są: gotówka, karta płatnicza, BLIK.

ROZDZIAŁ XI

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

§ 39

1. W czasie korzystania ze świadczeń zdrowotnych pacjent ma prawo do:
 - 1) Poszanowania intymności i godności oraz uprzejmego traktowania przez personel Podmiotu leczniczego;
 - 2) Korzystania ze świadczenia zdrowotnego realizowanego przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej;
 - 3) Otrzymywania rzetelnej informacji o swoim stanie zdrowia;
 - 4) Zapewnienia poufności informacji z nim związanych;
 - 5) Wyrażenia zgody lub odmowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych;
 - 6) Wglądu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego osoby;
 - 7) Decydowania o upoważnieniu innych osób, które mogą uzyskać od Podmiotu leczniczego informacje na temat pacjenta.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - 1) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu organizacyjnego;
 - 2) Zachowanie spokoju;
 - 3) Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających na terenie Podmiotu leczniczego;
 - 4) Przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - 5) Posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z nieodpłatnych świadczeń zdrowotnych;
 - 6) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż.;
 - 7) Przestrzeganie zaleceń lekarza.

ROZDZIAŁ XII

ROZPATRYWANIE SKARG PACJENTÓW

§ 40

1. Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy albo opiekun prawny ma prawo złożyć skargę na działanie Podmiotu leczniczego lub jego personelu.
2. Przedmiotem skargi mogą być zarówno uchybienia Podmiotu leczniczego o charakterze medycznym, jak i administracyjnym, w szczególności dotyczące naruszenia praw pacjenta.
3. Skargę wraz z uzasadnieniem składa się do Prezesa Podmiotu leczniczego w rejestracji. Prezes może w sprawach mniejszej wagi przekazać rozpatrzenie skargi bezpośrednio przełożonemu pracownikowi, którego skarga dotyczy, zobowiązując go jednocześnie do poinformowania Prezesa o sposobie rozstrzygnięcia skargi.
4. Podmiot leczniczy prowadzi ewidencję wpływających skarg.
5. Skarga może być złożona w formie pisemnej. Możliwość przedłożenia skargi na piśmie nie jest ograniczona czasowo, co oznacza, że pacjent może złożyć pismo zawierające skargę w dowolnym dniu i godzinie.
6. Podmiot leczniczy zobowiązany jest odnieść się do treści każdej złożonej skargi.
7. W razie uznania skargi za zasadną, Podmiot leczniczy powinien naprawić skutki swojego uchybienia, ewentualnie wykonać na rzecz pacjenta zaniechaną wcześniej czynność lub wyciągnąć konsekwencje służbowe wobec pracownika, który dopuścił się zawinionego uchybienia.
8. Jeśli w trakcie rozpoznawania skargi powstanie uzasadnione podejrzenie czynu przestępnego, Podmiot leczniczy zwróci się o wyjaśnienie sprawy do właściwych organów państwowych.
9. O sposobie rozpatrzenia skargi Podmiot leczniczy niezwłocznie powiadamia zainteresowanego pacjenta.

§ 41

Pacjent niezadowolony z rozstrzygnięcia skargi ma prawo:

- 1) Zwrócić się ze skargą do okręgowej izby lekarskiej, bądź do okręgowej izby pielęgniarek i położnych, jeśli uchybienia zdaniem pacjenta dopuścił się lekarz lub pielęgniarka;
- 2) Skierować pozew o odszkodowanie lub zadośćuczynienie do sądu powszechnego, jeżeli w wyniku działania lub zaniechania Podmiotu leczniczego wyrządzono pacjentowi szkodę majątkową lub naruszono jego dobra osobiste;
- 3) Skierować sprawę do prokuratury, jeśli zdaniem pacjenta w trakcie procesu leczenia doszło do popełnienia przestępstwa;
- 4) Zwrócić się do Rzecznika Praw Pacjenta, jeśli zdaniem pacjenta doszło do naruszenia praw pacjenta.

ROZDZIAŁ XIII

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

& 42

W związku z obowiązywaniem od 25 maja 2018 roku przepisów prawa unijnego w zakresie ochrony danych osobowych, zwanych dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest OPUS Sp. z o.o. z siedzibą w Chojnicach, ulica Gdańska 15B, zwany dalej: „Administratorem”. Pacjent może skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych Agnieszka Glaubert, pisząc na adres: ido@nzoopus.pl
2. Dane przetwarzane są w celu ochrony stanu zdrowia, świadczenia usług medycznych, zarządzania udzielaniem tych usług oraz leczenia. Podstawą prawną przetwarzania pozyskanych danych jest Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

3. Dane osobowe pacjentów przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Nie udostępniamy danych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
4. Administrator nie zamierza przekazywać danych pacjentów do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wyznaczony właściwym przepisem prawa: Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Masz prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania i zaktualizowania. Zasady udostępnienia dokumentacji medycznej zostały określone przez przepisy polskiego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Przekazaniem nam danych osobowych jest wymogiem ustawowym, dotyczy każdego Pacjenta, wobec którego realizujemy cele opisane w punkcie 2.
9. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania*.

ROZDZIAŁ XIV

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO POMIESZCZEŃ

& 43

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, pacjentów oraz ochrony mienia w części zakładu pracy obejmującej wejście do placówki, korytarz główny, rejestrację wprowadzono całodobowy monitoring wizyjny.
2. Nagrania monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu pochodzące z monitoringu wizyjnego stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, nagrania obrazów uzyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego podlegają zniszczeniu.
3. Dostęp do nagrań z monitoringu wizyjnego będą miały wyłącznie upoważnieni pracownicy oraz osoby w sytuacji, gdy uczestniczą w postępowaniu związanym z bezpieczeństwem pracowników oraz mienia. Nieupoważnione osoby przed otrzymaniem dostępu do nagrań otrzymują pisemne pełnomocnictwo pracodawcy.
4. Miejsca objęte monitoringiem posiadają oznaczenie POMIESZCZENIA MONITOROWANE.
5. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz.

ROZDZIAŁ XV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 44

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Leczniczym, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkie osoby współpracujące z Podmiotem Leczniczym oraz wszystkich pacjentów Podmiotów Leczniczego.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Regulamin dostępny jest w Zakładzie Leczniczym oraz na stronie internetowej www.nzozopus.pl
4. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Leczniczym.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
7. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 18.04.2023 r.

Podpis osób uprawnionych do zatwierdzenia Regulaminu:

Prezes Zarządu

OPUS Sp. z o.o.

Dorota Wystańska

Vice-Prezes Zarządu

OPUS Sp. z o.o.

Maria Wilk

załącznik nr 1

do Regulaminu Organizacyjnego OPUS Sp. z o.o.

Cennik:

sesja psychoterapii indywidualnej od 120-170 zł

sesja terapii dla par 180 zł